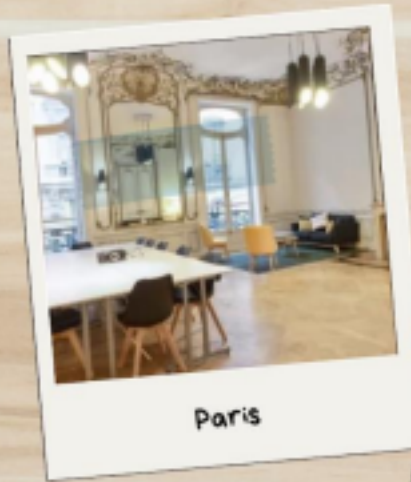
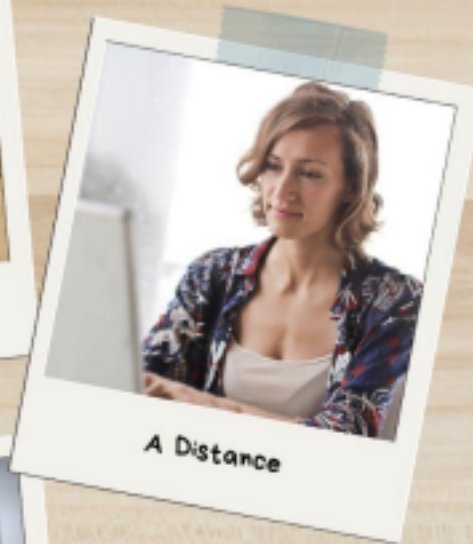


Programme de formation



Paris



A Distance



Nice

15 rue des Halles, 75001 PARIS et 535 route des Lucioles, 06560 VALBONNE SOPHIA-ANTIPOLIS

<https://www.r-s-formation.fr/> 09.52.07.96.61 06.61.33.64.34 <https://www.r-s-conseil.fr/>

SARL au capital de 1000€ - Paris : SIRET : 830 754 727 000 22 – Valbonne : SIRET : 830 754 727 000 14 – Code APE : 8559A TVA intracommunautaire : FR28830754727 Déclaration d'activité enregistrée sous le n°93060815206 en Préfecture Référencé Datadock id. DD 0042767- Certifié Qualiopi : RNQ-21/08/1270-1

PROGRAMME DE FORMATION
Web-marketing module 4
Les campagnes d'e-mailing



Description :

Correctement ciblés, les emails peuvent générer à eux seuls jusqu'à 36% de tous les revenus d'une entreprise. Vous souhaitez vous lancer ? Vous découvrirez durant cette formation, toutes les bonnes pratiques pour construire une stratégie d'e-mail marketing efficace ainsi que les bons conseils de notre experte en e-mailing.

Objectifs :

- Identifier les possibilités pour son entreprise
- Etablir une stratégie d'e-mailing performante
- Créer une campagne
- Utiliser des outils tels que Mailchimp, Sarbacane ou Mailjet.
- Analyser son retour sur investissement

Compétences visées :

Être en mesure d'identifier les différents types de campagnes emailing possibles pour son entreprise, définir sa stratégie, et concevoir la campagne pour maximiser le retour sur investissement. La formation permettra aussi de développer sa liste de contact tout en respectant la réglementation.

Programme :

Test de positionnement initial

I. Les avantages d'une campagne e-mailing

- Peu coûteux
- Simple
- Un ciblage personnalisé
- Des performances mesurables
- La fidélisation des utilisateurs

II. Les statistiques clés de l'e-mail marketing

Découvrez en quelques chiffres la puissance de l'e-mail marketing et le retour sur investissement que vous pouvez espérer.

III. Les différents types de campagne e-mailing

Découvrez les différents types de campagnes e-mailing qui s'offrent à vous en fonction des objectifs que vous vous êtes fixés. Campagne de prospection, fidélisation, newsletter, enquêtes, message de service, invitations, nous vous délivrerons les clés

pour optimiser chacune de vos campagnes.

IV. Comment définir sa stratégie e-mailing

Avant toute autre chose, il est essentiel de définir les objectifs de votre campagne, afin de savoir comment l'orienter et la construire. Nous travaillerons ensemble sur une stratégie e-mailing performante en déterminant vos objectifs à réaliser, la cible à toucher ainsi que le message à faire passer.

V. Comment concevoir une campagne e-mailing efficace

Nous vous livrerons nos précieux conseils et astuces pour maximiser les performances de chacun de vos emails et travaillerons ensemble votre message.

VI. Mesurer et optimiser ses campagnes e-mailing

Quels KPI (Key Performance Indicators) faut-il mesurer ? Que vous indiquent-ils concrètement sur la performance de vos campagnes ? Comment optimiser vos prochaines campagnes e-mailing ? Dans cette section nous analyserons ensemble les résultats de vos campagnes afin d'identifier les points d'amélioration.

VII. Développer sa liste de contacts

Apprenez à tirer parti des réseaux sociaux et de votre site internet pour développer votre liste de contact au fur et à mesure.

Pratique : définition des objectifs propres à votre entreprise, prise en main de l'outil, création d'une campagne e-mailing performante.

Test de positionnement final

Public concerné : Créateurs /repreneurs d'entreprises- Dirigeants /Cadres/Managers/RH

Prérequis : Aucun

Formats et tarifs : plusieurs possibilités :

Formats	Durée	Tarif net de taxes
Formation individuelle en présentiel ou/et à distance avec un/une formateur/trice expert(e), sur 21 heures alternant temps en face à face, temps d'entraînement/préparation (formation action) et E-learning. La différence avec la formation individuelle à 900 euros : + de temps en face to face / + de contenus et trames prêtes à l'emploi	7h00 de visioconférences 14h00 de temps d'entraînement et mise en pratique + E-learning entre chaque visio-conférences 21 heures au total	1500.00 €
Formation individuelle en présentiel ou/et à distance avec un/une formateur/trice expert(e), sur 14 heures alternant temps en face à face, temps d'entraînement/préparation (formation action) et E-learning	4h00 de visioconférences 10h00 en E-learning et mise en pratique terrain entre chaque visio-conférences 14 heures au total	900.00 €
Formations collectives en présentiel ou à distance selon les conditions sanitaires. Les formations inter-entreprises se déroulent à Paris et à Nice Les formations intra-entreprises se déroulent généralement dans l'entreprise privée ou l'établissement public qui fait appel à nous. Groupes de 5 à 10 stagiaires	2 jours en présentiel ou à distance 14 heures au total	900.00€ Par stagiaire pour les deux jours

Date et format : à déterminer lors de l'inscription

Durée : L'ensemble des formations peuvent être réalisées en intensif sur 2/3 jours ou programmées sur 4 semaines

Période de réalisation : Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. Cependant, nous pouvons ajuster ce rythme en fonction de vos obligations et besoins

Prise en charge : OPCOS pour les entreprises / pôle emploi/régions...

Modalités d'inscription pour les entreprises :

1 : Remplir le bulletin d'inscription spécifique ou nous contacter pour exprimer vos préférences et vos choix, préparer votre action sur mesure, planifier les dates ensemble

2 : Nous vous préparons une convention de formation/programme à adresser à votre OPCO

Méthodes pédagogiques utilisées :

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice. Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz...

A noter : Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s) en rapport avec le thème de la formation.

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires Pendant la formation :

Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.

Évaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

Formalisation à l'issue de la formation : Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)

Dans le cas d'une formation certifiante : Formation avec option de certification

Formateur/trice assurant la formation : Laurence GOUËL, dirigeante de l'organisme de formation R&S formation, consultante et formatrice, 15 ans d'expérience dans l'accompagnement des dirigeants d'entreprises et leurs équipes

Coordonnées de la personne chargée de la relation avec le stagiaire :

Laurence GOUËL : laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher du référent handicap pour étudier votre projet : Laurence GOUËL : laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

Délais d'accès à la formation : 1^{er} contact mail/téléphone sous 48 heures puis démarrage de la formation 15 à 30 jours de délai estimé

Points forts de la formation :

Accompagnement personnalisé

Délai d'inscription rapide

Adaptation du programme selon les objectifs et les attentes de l'apprenant

Transmission opérationnelle terrain

✓ **Avantages de la formation à distance :** Pas de contrainte géographique, vous gagnez du temps et vous vous formez tranquillement et confortablement chez vous ou sur votre lieu de travail

✓ **Avantages de La formation individuelle :** Elle permet de s'inscrire à une formation dès qu'il y en a besoin (sans être dépendant d'un planning de groupe). **Accompagnement personnalisé :** La confidentialité liée aux modalités de la formation individuelle permet d'aller en profondeur dans ses propres objectifs et d'avoir un feedback personnalisé du formateur/ de la formatrice. Les contenus pédagogiques peuvent aussi être individualisés selon vos besoins

✓ **Avantages du « format hybride » ou « blended learning » :**

Vous apprenez quand vous voulez, où vous voulez grâce à votre programme e-learning – vous avez des rendez-vous réguliers avec votre formateur/formatrice durant votre parcours de formation, ce qui vous permet une meilleure transmission des savoirs et une meilleure intégration dans votre quotidien professionnel. Vous allez « plus loin » dans le développement de vos compétences

✓ **Avantages de la transmission opérationnelle :** Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames préétablies, opérationnelles et directement transférables en situation professionnelle

✓ **Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance :** Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail

G-FORM-PROG- V1.1