

# Programme de formation



Paris



A Distance



Nice

## PROGRAMME DE FORMATION

### Répondre à un appel d'offres



#### Description :

Les appels d'offres sont devenus une pratique courante de tous les processus d'achats B to B dès lors que leur montant est devenu significatif. Ils traduisent le poids des directions des achats et l'intensité de la concurrence. Un appel d'offres se gagne au moyen d'un travail en équipe pour décider de la stratégie de réponse et la formaliser de façon concurrentielle.

Dans cette formation aux appels d'offres, vous travaillerez sur vos propres appels d'offres pour décrypter efficacement le cahier des charges, constituer la bonne équipe et formuler la réponse gagnante.

#### Objectifs :

- Décrypter utilement le cahier des charges.
- Identifier les éléments qui différencient votre réponse de celles des concurrents.
- Donner envie de lire par la qualité de son offre écrite.

**Programme :**

Test de positionnement initial

**1 - Savoir lire le cahier des charges**

- Identifier les différences entre appels d'offres publics et privés.
- Repérer les pièges des appels d'offres.
- Repérer le groupe de décision.
- Interpréter le cahier des charges pour mieux répondre.

**2 - Décider du go/no go**

- Évaluer ses atouts, les risques et opportunités.
- Savoir détecter l'appel d'offres "bidon".
- Influencer un appel d'offres.
- Constituer l'équipe de réponse.

**3 - Construire une offre différenciante**

- Obtenir l'information manquante.
- Comprendre les enjeux client.
- Analyser la concurrence.
- Décider de la stratégie de réponse
- Mettre en avant sa différence.

**4 - Rédiger une proposition convaincante**

- Structurer la réponse : choix du plan, hiérarchisation des parties.
- Rendre la proposition lisible et attractive : la mise en forme.
- Résumé besoins et enjeux en s'adaptant à chaque type de lecteur.
- Se centrer sur le décideur : l'executive summary.
- Fournir les documents essentiels du dossier d'appel d'offres.

Test de positionnement final

**Public concerné :** Chefs d'entreprises TPE/PME, responsable commercial ou responsable administratif

**Pré-requis :** Aucun

Format	Date	Durée	Tarif net de taxes
Formation en présentiel	18 et 19 juillet 2022	2 jours soit 14 heures De 9h00 à 17h00	900.00€ Par stagiaire

Lieu : Le Lido, 37 Av. du Marechal Foch, 06000 Nice

**Prochaines sessions :**

- Session du 5 et 6 septembre 2022
- Session du 3 et 4 octobre 2022
- Session du 24 et 25 novembre 2022

**Prise en charge :** OPCOS pour les entreprises / pôle emploi/régions / auto-financement

**Modalités d'inscription pour les entreprises / salariés d'entreprises :**

1 : Remplir le bulletin d'inscription spécifique ou nous contacter directement pour exprimer vos préférences et vos choix, préparer votre action sur mesure, planifier les dates ensemble

2 : Nous vous préparons une convention de formation/programme à adresser à votre OPCO

**Modalités d'inscription pour les demandeurs d'emploi :**

1 : Envoyez-nous un mail ou encore plus simple appelez-nous pour nous indiquer :

Votre numéro d'identifiant pôle emploi, votre nom prénom et adresse, le nom prénom et mail de votre conseiller pôle emploi, vos préférences calendaires (date de formation souhaitée)

2 : En fonction de ces informations, nous pourrions procéder à la demande de prise en charge auprès de pôle-emploi.

3 : Ensuite, vous validez sur la plateforme cette demande,

4 votre conseiller pôle emploi valide à son tour

et tout est ok.

Attention, pour les personnes qui souhaitent effectuer très rapidement leur formation, il faut compter un mois entre le moment où l'on procède à cette demande de prise en charge et le début de votre formation. Pour ceux qui ne sont pas pressés, sachez que l'on peut procéder à une inscription sur n'importe quelle période de l'année en cours.

**Voir toutes nos formations sur :** <https://www.r-s-formation.fr/>

**Méthodes pédagogiques utilisées :**

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice .Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz..

**A noter :** Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s)en rapport avec le thème de la formation.

**Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :**

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires

Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.

Evaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

**Formalisation à l'issue de la formation :** Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)

Dans le cas d'une formation certifiante : Formation avec option de certification

**Formateur/trice assurant la formation :** Laurence GOUËL, dirigeante de l'organisme de formation R&S formation, consultante et formatrice, 15 ans d'expérience dans l'accompagnement des dirigeants d'entreprises et leurs équipes

**Coordonnées de la personne chargée de la relation avec le stagiaire :**

Laurence GOUËL : [laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr](mailto:laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr) / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

**Accessibilité :**

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher du référent handicap pour étudier votre projet : Laurence GOUËL : [laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr](mailto:laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr) / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

**Délais d'accès à la formation :** 1<sup>er</sup> contact mail/téléphone sous 48 heures puis démarrage de la formation 15 à 30 jours de délai estimé

**Points forts de la formation :**

**Accompagnement personnalisé**

**Délai d'inscription rapide**

**Adaptation du programme selon les objectifs et les attentes de l'apprenant**

**Transmission opérationnelle terrain**

✓ **Avantages du « format hybride » ou « blended learning » :**

Vous apprenez quand vous voulez, où vous voulez grâce à votre programme e-learning – vous avez des rendez-vous réguliers avec votre formateur/formatrice durant votre parcours de formation, ce qui vous permet une meilleure transmission des savoirs et une meilleure intégration dans votre quotidien professionnel. Vous allez « plus loin » dans le développement de vos compétences

✓ **Avantages de la transmission opérationnelle :** Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames pré-établies, opérationnelles et directement transférables en situation professionnelle

✓ **Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance :** Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail

G-FORMA-PROG-V1.1