



FORMATION

RÉUSSIR DANS SES NOUVELLES FONCTIONS DE MANAGER



Nous sommes un Organisme de Formation et Cabinet de Conseil spécialisé dans le développement des Hommes et des Organisations

Du sur mesure, adapté à vos besoins et à une société en constante mutation

Formation des Dirigeants/RH/cadres/managers/ collaborateurs/ particuliers

Traditionnellement, la formation continue était difficile d'accès et nécessitait de faire une pause dans son parcours professionnel. Pourtant, certaines compétences peuvent être acquises et certifiées sans interrompre sa carrière.

R&S Conseil et Formation se donne pour mission de permettre à chacun d'acquérir les compétences professionnelles dont il a besoin, de façon innovante, à distance et à son propre rythme.



Formation adaptable à votre planning



coaching à la demande

RÉUSSIR DANS SES NOUVELLES FONCTIONS DE MANAGER

Nouveau manager ou nouvelle équipe à manager, mettez toutes les chances de votre côté pour insuffler une bonne dynamique, dès la mise en place. Des principes clés sont à suivre pour en retirer tous les bénéfices. Vous avez envie d'apprendre et de développer votre potentiel en management, leadership et charisme ? Cette formation est faite pour vous

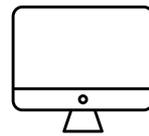


OBJECTIFS

- Apporter aux participants une réflexion, des méthodes et des outils pour aborder leurs premières responsabilités d'encadrement.



Tout public



A distance



**Test de
positionnement
initial et final**

PARTIE 1: Le nouveau poste : Enjeux et risques :

Etendue des responsabilités

Mission

Environnement

Composition de l'équipe

Atouts et faiblesses

PARTIE 2. Les étapes de la prise de poste :

Annonce de la nomination

Connaître les difficultés à surmonter : Manager d'anciens collègues, changements fréquents de responsables...

La présentation de l'équipe : se faire connaître et reconnaître.

Connaître son image immédiate et son impact sur l'équipe

Faciliter la prise de contact et le recueil d'informations par l'écoute, l'observation, la reformulation

Découvrir les jeux de chacun

PARTIE 3. Les outils de la réussite :

Connaître les attentes de chacun : Supérieurs, collaborateurs

Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le piloter et le faire évoluer

Se fixer des objectifs atteignables Informer et faire circuler l'information

Mettre en place un tableau de bord, un plan d'action

Méthodes pédagogiques utilisées

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice .Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz..

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires
Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.
Évaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

Formalisation à l'issue de la formation :

Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur) Dans le cas d'une formation certifiante : Formation avec option de certification

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher du référent handicap pour étudier votre projet

Inscriptions:

[S'inscrire à la formation](#)

Points forts de la formation:

- ✓ Avantages de la formation à distance : Pas de contrainte géographique, vous gagnez du temps et vous vous formez tranquillement et confortablement chez vous ou sur votre lieu de travail
- ✓ Avantages de la transmission opérationnelle : Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames pré-établies, opérationnelles et directement transférables e situation professionnelle
- ✓ Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance : Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail

Votre contact privilégié :



Alexandra GARCIA,

Assistante administrative et Gestionnaire de formation

07.81.35.71.16

contacter-s-conseil-formation.fr

LIGHT

500€

- 10 Heures de e-learning
- Assistance pédagogique par téléphone & email dans un délai maximum de 24h du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- Formation accessible pendant 1 mois
- Support avancés téléchargeables

BASE

900€

- 10 Heures de e-learning
- 4 rendez-vous privés mentorat avec un professionnel - expert
- Assistance pédagogique par téléphone & email dans un délai maximum de 24h du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- Formation accessible pendant 3 mois
- Support avancés téléchargeables

PREMIUM

1500€

- 14 Heures de e-learning
- 7 rendez-vous privés mentorat avec un professionnel - expert
- Assistance pédagogique par téléphone & email dans un délai maximum de 24h du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00
- Formation accessible pendant 6 mois
- Support avancés téléchargeables