



Programme de formation
Les clés d'un management
performant et innovant

R&S Formation

PROGRAMME DE FORMATION
Les clés d'un management performant et innovant



Objectifs :

- Acquérir et appliquer des techniques et méthodologies performantes et innovantes de management.
- Evoluer dans son style de management en développant ses propres axes d'amélioration en accord et en cohérence avec le fonctionnement de l'entreprise et la gestion des équipes

Compétences visées :

Développer ses compétences de gestion d'équipe

Développer ses compétences de communication

Développer son leadership en lien avec l'évolution de l'entreprise

Programme :

Test de positionnement initial

1) Les quatre grandes fonctions du manager, Mission, objectifs, activité, tâches

Apprendre à centrer son équipe sur l'essentiel : gérer les priorités.

Cerner clairement sa mission et celle de son équipe.

Savoir transmettre cette mission : donner le sens.

Déterminer des objectifs réalistes et motivants.

2) Comment gérer la « tentation du terrain ».

Découvrir, à travers ses tâches quotidiennes, comment on répartit son temps et son énergie entre les quatre fonctions.

Apprendre à « décoller » de l'opérationnel pour développer des compétences d'organisateur.

Mieux gérer son temps et celui de son équipe.

Assurer la cohésion de son équipe, tout en se positionnant clairement en leader.

Repérer les écueils propres aux jeunes managers, bâtir son évolution.

3) Adapter son management à son équipe.

Ni tout directif, ni tout participatif.

Savoir doser son style de management sagement.

Apprendre et identifier les indicateurs de compétence et de motivation d'un collaborateur pour adopter le style approprié.

Savoir tenir compte de l'histoire d'une équipe et se faire accepter en tant que chef.

4) Être un manager communicant et développer une communication assertive.

Comment donner des consignes, des commentaires positifs ou négatifs.

Développer une écoute réelle. Apprendre à parler « manager ».

5) Le point sur les nouvelles méthodes de communication et modes de management

Communication assertive / communication non-violente

Management réconciliateur, management bienveillant

Management collaboratif, management de l'intelligence collective...

Et vous, quel est votre style de management ?

6) Réactivité-anticipation

Faire évoluer son équipe et son département. Acquérir des réflexes d'entrepreneur

Savoir identifier les indicateurs de changement.

7) Leadership.

Monter en puissance.

Passer de celui qui fait à celui qui fait faire.

Les clés d'un leadership efficace ; prendre une place à part entière.

Entrer dans les relations transversales avec les autres départements.

8) Auto Analyse et diagnostic

9) Etablissement de votre carte d'identité de manager : points forts et points faibles. Objectifs personnels de progrès.

Test de positionnement final

Public concerné : Créateurs /repreneurs d'entreprises- Dirigeants /Cadres/Managers/RH

Prérequis : Aucun

Formats et tarifs : plusieurs possibilités :

Format	Durée	Tarif net de taxes
Formation individuelle à distance ou en présentiel en blended-learning (visioconférences ou présentiel avec le formateur + E-learning et mise en pratique terrain)	7h00 de visioconférences 14h00 en E-learning et mise en pratique terrain entre chaque visioconférence 21 heures au total	1500.00 € Soit 500€/jour
Formation individuelle à distance 100% E-learning et mise en pratique terrain	14h00 En E-learning avec un référent technique et pédagogique	900.00 € Soit 450€/jour
Formation collective en présentiel en intra-entreprise Groupe de 5 à 10 stagiaires (Frais de déplacements/nuitées inclus)	14h00 en Présentiel 7h00 En E-learning et mise en pratique terrain en intersession 21 heures au total	4500.00€ Soit 1500.00 €/jour Pour un groupe de 5 à 10 stagiaires
Formation collective à distance en classe virtuelle ou en présentiel en blended-learning (Visioconférences ou en présentiel avec le formateur + E-learning et mise en pratique terrain en intersession) Groupe de 5 à 10 stagiaires possible en intra comme en inter-entreprises	14h00 de classe virtuelle 7h00 en E-learning et mise en pratique terrain 21 heures au total	960.00€ Soit 320€/jr par stagiaire

Date et format : à déterminer lors de l'inscription

Durée : L'ensemble des formations peuvent être réalisées en intensif sur 2/3 jours ou programmées sur 4 semaines

Période de réalisation : Les formations ont été conçues pour être réalisées en 4 semaines. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique pour faciliter votre apprentissage. Cependant, nous pouvons ajuster ce rythme en fonction de vos obligations et besoins

Prise en charge : Eligible Mon compte CPF pour les créateurs repreneurs d'entreprise / OPCOS pour les entreprises / pôle emploi/régions...

Modalités d'Inscription à la formation CPF :

- 1 : s'inscrire sur mon compte CPF
- 2 : Echange téléphonique : Temps d'information sur le déroulé de la formation/ Validation de votre projet avec le questionnaire projet/attentes puis organisation de la formation (date)

Modalités d'inscription pour les entreprises :

- 1 : Remplir le bulletin d'inscription spécifique ou nous contacter pour exprimer vos préférences et vos choix, préparer votre action sur mesure, planifier les dates ensemble
- 2 : Nous vous préparons une convention de formation/programme à adresser à votre OPCO.

Méthodes pédagogiques utilisées :

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice. Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz...

A noter : Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s) en rapport avec le thème de la formation.

Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires
Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.
Evaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

Formalisation à l'issue de la formation : Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)
Dans le cas d'une formation certifiante : Formation avec option de certification

Formateur/trice assurant la formation : Laurence GOUËL, dirigeante de l'organisme de formation R&S formation, consultante et formatrice, 15 ans d'expérience dans l'accompagnement des dirigeants d'entreprises et leurs équipes

Coordonnées de la personne chargée de la relation avec le stagiaire :

Laurence GOUËL : laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher du référent handicap pour étudier votre projet : Laurence GOUËL : laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

Délais d'accès à la formation : 1^{er} contact mail/téléphone sous 48 heures puis démarrage de la formation 15 à 30 jours de délai estimé

Points forts de la formation :

Accompagnement personnalisé

Délai d'inscription rapide

Adaptation du programme selon les objectifs et les attentes de l'apprenant

Transmission opérationnelle terrain

- ✓ **Avantages de la formation à distance** : Pas de contrainte géographique, vous gagnez du temps et vous vous formez tranquillement et confortablement chez vous ou sur votre lieu de travail
- ✓ **Avantages de La formation individuelle** : Elle permet de S'inscrire à une formation dès qu'il y en a besoin (sans être dépendant d'un planning de groupe). Accompagnement personnalisé : La confidentialité liée aux modalités de la formation individuelle permet d'aller en profondeur dans ses propres objectifs et d'avoir un feedback personnalisé du formateur/ de la formatrice. Les contenus pédagogiques peuvent aussi être individualisés selon vos besoins
- ✓ **Avantages du « format hybride » ou « blended learning »** :
Vous apprenez quand vous voulez, où vous voulez grâce à votre programme e-learning – vous avez des rendez-vous réguliers avec votre formateur/formatrice durant votre parcours de formation, ce qui vous permet une meilleure transmission des savoirs et une meilleure intégration dans votre quotidien professionnel. Vous allez « plus loin » dans le développement de vos compétences
- ✓ **Avantages de la transmission opérationnelle** : Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames préétablies, opérationnelles et directement transférables en situation professionnelle
- ✓ **Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance** : Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail.

G-FORM-PROG- V1