

# Programme de formation



Un accompagnement personnalisé,  
Des formations sur mesure

En présentiel à :  
Brest, Paris, Nice  
Et à distance

**PROGRAMME DE FORMATION  
DEVENEZ FORMATEUR  
(TITRE PROFESSIONNEL FORMATEUR PROFESSIONNEL D'ADULTES – RNCP 37275)**

**Description :**

**Devenez formateur professionnel d'adultes.**

**Suivez une formation complète et opérationnelle sur le terrain.**

**Formez-vous et passez l'examen avec nous. Ce titre est délivré par le Ministère du Travail, de l'emploi et de l'Insertion et inscrit au RNCP**

Le titre professionnel « formateur professionnel d'adultes » est une référence dans le domaine de la formation continue pour adultes. Il permet à son titulaire d'exercer différentes fonctions dans cette activité sectorielle, comme la conceptualisation d'action de formation, l'animation et l'accompagnement des apprenants, que ce soit dans un cadre individuel ou collectif.

Les connaissances acquises telles que la psychologie de l'apprenant ou l'ingénierie de formation offrent de nombreux débouchés.

L'accès à des postes à responsabilités auprès d'organismes de formation ou d'institutions est souvent conditionné par l'obtention du titre professionnel « formateur professionnel d'adultes ».

Il est reconnu pour son adéquation avec les besoins du terrain et l'expertise de ses titulaires.

Le formateur indépendant pourra lui aussi faire reconnaître ses compétences auprès d'organismes de formation qui l'emploi en contrats de prestation.

Le formateur autodidacte mettra à jour ses connaissances et développera ses compétences pour pouvoir répondre aux nombreuses exigences de la formation professionnelle continue d'adultes

**Certification : Titre professionnel formateur d'adulte – RNCP 37275**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>

**Les points forts :**

Formation certifiante RNCP 37275

Validée par le diplôme suivant : Titre professionnel « formateur professionnel d'adultes » délivré par le Ministère du Travail, de l'emploi et de l'Insertion

Formation adaptée aux besoins et attentes des apprenants

Un accompagnement personnalisé et sur mesure, y compris sur votre secteur d'activité professionnelle

Des formateurs disponibles qui vous encourage à persévérer et gagner en aisance dans la pratique professionnelle

Mise en pratique de la théorie avec multiples mises en situations

Un suivi rigoureux tout au long de l'action

Des examens blancs pour vous préparer à l'examen

Vous gagnez en confiance et devenez pleinement opérationnel au fur et à mesure du déroulement de la formation

Notre but : Faire en sorte que vous soyez prêt à intégrer vos nouvelles fonctions avec : Professionnalisme, rigueur et efficacité

**Objectifs :**

**BC1. Concevoir et préparer la formation**

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande
- Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité

**BC2. Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants**

- Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage

**BC3. Accompagner les apprenants en formation**

- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation
- Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours
- Tutorer les apprenants à distance
- Accompagner le développement professionnel des apprenants

**BC4. Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises**

- Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité
- Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité
- Analyser ses pratiques professionnelles

**Contenu :**

**BC1 : Concevoir et préparer la formation :**

**Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale à partir d'une demande**

Repérer les éléments constitutifs de la demande dans le cahier des charges d'un commanditaire ou dans une demande informelle  
Analyser une demande de formation formelle ou informelle  
Identifier les compétences et savoirs à acquérir  
Identifier les besoins de formation  
Identifier et quantifier les besoins d'accompagnement  
Repérer les caractéristiques des publics  
Déterminer les objectifs de formation  
Définir les pré-requis  
Définir les situations d'apprentissage, d'accompagnement et d'évaluation en prenant en compte le public et le contexte local  
Définir les modalités pédagogiques et les modalités d'accompagnement  
Rédiger une progression pédagogique et un plan d'accompagnement exploitables par soi-même ou par des tiers pour la mise en œuvre de la formation ou pour la rédaction de documents divers

**Concevoir un scénario pédagogique et d'accompagnement en intégrant la multimodalité**

Analyser le cadre contractuel et réglementaire de la formation  
Définir les objectifs pédagogiques  
Déterminer et organiser les différentes étapes du scénario en tenant compte de la progressivité des apprentissages et de l'hétérogénéité des apprenants  
Anticiper les difficultés d'apprentissage et de mise en œuvre et prévoir des scénarios alternatifs  
Définir les situations d'apprentissage, les activités, les outils et les modalités pédagogiques associées

Varié les méthodes, techniques et outils pédagogiques pour maintenir l'attention  
Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive, les pédagogies actives et l'apprentissage par les pairs  
Prévoir des situations d'apprentissage et des activités favorisant l'individualisation  
Définir les situations d'évaluation, les activités et les modalités associées  
Rédiger les critères et indicateurs de l'évaluation  
Respecter l'alignement pédagogique entre les objectifs, les contenus de formation et l'évaluation  
Définir des situations d'accueil et d'accompagnement des apprenants  
Rédiger un scénario tutorial pour les apprentissages à distance

Concevoir, choisir et adapter des outils d'auto-formation et d'auto-évaluation  
Définir des outils de positionnement et de suivi de la progression des acquis  
Choisir les environnements et les services numériques pertinents

Anticiper les moyens humains, matériels et pédagogiques  
Planifier les temps d'apprentissage, d'évaluation et d'accompagnement  
Planifier et organiser l'accueil de nouveaux apprenants y compris dans des formations à entrées permanentes ou décalées  
Anticiper l'organisation des espaces de travail physiques et virtuels pour favoriser l'autonomie et l'entraide des apprenants  
Choisir des modalités de diffusion des ressources adaptées aux modalités pédagogiques et aux moyens humains, matériels et pédagogiques et aux caractéristiques des apprenants

Travailler en équipe avec d'autres acteurs impliqués dans la formation au sein ou à l'extérieur de son organisation  
Choisir les outils pour la communication formateur / apprenants et apprenants / apprenants  
Choisir des modes de suivi spécifiques à chaque modalité

### **Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité**

Choisir, adapter ou concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation et des ressources associées, en fonction des situations d'apprentissage définies  
S'appuyer sur les pratiques et les outils des professionnels de son domaine de spécialité pour créer les activités d'apprentissage et d'évaluation

Choisir, adapter ou concevoir des activités pédagogiques et d'évaluation spécifiques à l'autoformation  
Favoriser les pédagogies actives et l'autonomie des apprenants  
Réaliser le storyboard de capsules d'apprentissage  
Rédiger des consignes adaptées au public et aux objectifs visés, par exemple en utilisant la méthode FALC (Facile A Lire et à Comprendre) ou adapté aux troubles « Dys »  
Concevoir les activités en tenant compte des règles de communication et de conception graphique  
Respecter la cohérence de l'ensemble des ressources utilisées  
Rédiger des corrigés  
Anticiper des remédiations automatiques dans les situations d'autoformation  
Formaliser les modalités de mise en œuvre des activités d'apprentissage et d'utilisation des ressources pour la mise en œuvre par un tiers  
Réaliser une veille professionnelle, technologique et réglementaire dans sa spécialité et sur la formation professionnelle

Repérer les sources pertinentes par rapport au domaine d'activité  
Identifier des bases de données (images, sons, exercices...) nécessaires à la conception des activités  
Citer les auteurs et propriétaires des ressources et outils utilisés  
Qualifier, référencer et classer les ressources et outils utilisés

Travailler sur des projets de conception d'activités d'apprentissage ou d'évaluation en équipe ou avec des prestataires  
Négocier avec un tiers l'utilisation de ressources  
Créer et entretenir des relations avec l'environnement professionnel

## **BC2 : Animer une formation et évaluer les acquis des apprenants :**

### **Animer une formation et faciliter les apprentissages selon différentes modalités**

Accueillir un groupe d'apprenants  
Animer un temps de formation présentiel à l'aide d'outils traditionnels ou numériques (tableaux interactifs, activités en ligne...)  
Animer un temps de formation à distance, synchrone ou asynchrone, en exploitant les différentes fonctionnalités des outils numériques (classes virtuelles, plateformes numériques de formation...)  
Expliciter les consignes de travail Ancrer les apprentissages au moyen de méthodes actives Individualiser les apprentissages  
Favoriser l'autonomie des apprenants pour la réalisation des activités d'apprentissage et l'utilisation des ressources  
Faciliter et exploiter les interventions, les initiatives et la production des apprenants  
Exploiter les acquis des apprenants et leurs expériences vécues en entreprise lors des périodes en alternance  
Repérer les indicateurs de baisse d'attention en présence ou à distance  
Remédier aux difficultés d'apprentissage individuelles et collectives  
Adapter le scénario pédagogique aux besoins des apprenants et aux éventuelles difficultés d'apprentissage  
Analyser ses pratiques d'animation et de facilitation  
Respecter les règles d'hygiène et sécurité  
Anticiper la logistique des moyens humains et matériels pour la mise en œuvre du temps de formation  
Anticiper le déroulement de la formation à partir de l'analyse des dossiers individuels des apprenants  
Vérifier le bon fonctionnement des outils de formation (plateau technique, informatique...)  
Aménager une salle ou un atelier de formation pour favoriser les dynamiques collaboratives entre apprenants  
Préciser les modalités d'accès aux ressources et outils physiques et numériques  
Mettre à disposition des apprenants le matériel et les ressources pédagogiques nécessaires  
Veiller à l'adaptation des espaces, outils et ressources aux apprenants en situation de handicap dont les personnes atteintes de troubles « Dys »  
Gérer le temps  
Collecter les éléments attendus dans les processus de qualité et de conformité

### **Evaluer les acquis de formation des apprenants**

Déterminer les critères et les indicateurs de l'évaluation  
Construire et adapter des activités et des outils d'évaluation des acquis en fonction des modalités prévues  
Rédiger des corrigés  
Respecter l'alignement pédagogique entre les objectifs, les activités d'apprentissage et l'évaluation  
Respecter le cahier des charges ou le référentiel de certification ou de diplôme  
Mettre en œuvre les situations d'évaluation prévues dans le scénario pédagogique  
Accompagner les apprenants dans des situations d'auto-évaluation et d'évaluation par les pairs  
Analyser les résultats en repérant les acquis et les difficultés rencontrées par les apprenants  
Restituer les résultats d'une évaluation de façon explicite et adaptée au type d'évaluation concernée  
Rédiger des rétroactions individuelles et collectives sur des plateformes numériques de formation  
Proposer des rétroactions adaptées aux besoins des apprenants et à leur niveau d'autonomie  
Exploiter les résultats d'une évaluation en tant que situation d'apprentissage  
Valoriser les erreurs pour en faire des situations d'apprentissage  
Rédiger des bilans pédagogiques individuels et de groupe en s'appuyant sur le recueil et la synthèse des résultats des évaluations  
Analyser ses pratiques d'évaluation des apprentissages  
Anticiper la logistique des moyens humains et matériels pour la mise en œuvre des évaluations  
Planifier les temps d'évaluation, de correction et de restitution  
Construire une grille d'évaluation pour assurer la traçabilité des apprentissages  
Adapter les évaluations aux situations de handicap, dans le respect de la réglementation

### **Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage**

Anticiper les difficultés d'apprentissage possibles selon le contenu et les modalités pédagogiques  
Anticiper les difficultés d'apprentissage possibles selon les caractéristiques des publics  
Observer les interactions et les comportements des apprenants

Repérer les difficultés individuelles lors des temps de formation et d'évaluation en présentiel et à distance  
Conduire des entretiens  
Utiliser des techniques d'aide à l'explicitation  
Repérer les indicateurs de décrochage dans les temps de formation synchrones et asynchrones  
Identifier les difficultés individuelles d'apprentissage à partir d'une démarche diagnostique  
Co-construire une stratégie de remédiation avec l'apprenant et les éventuels autres acteurs  
Prendre en compte l'impact des handicaps (dont les troubles « Dys ») dans la stratégie de remédiation proposée  
Proposer des activités de remédiation et s'assurer de leur mise en œuvre  
Evaluer l'efficacité de la stratégie de remédiation proposée  
Analyser sa pratique de remédiation  
Capitaliser les stratégies mises en place pour de futures formations  
Adapter la formation pour prendre en compte l'expression et l'exploration des difficultés individuelles  
Organiser et planifier les activités de remédiation  
Exploiter les caractéristiques des différentes modalités pédagogiques pour organiser les remédiations individuelles dans le respect de la progression collective  
Constituer des binômes d'entraide ou des groupes de niveaux pour organiser les activités de remédiation  
Instaurer un climat de confiance facilitant l'expression des difficultés  
Réguler l'impact de la difficulté au niveau individuel et collectif  
Pratiquer l'écoute active  
Adopter une attitude bienveillante en centrant les échanges sur les apprentissages sans remettre en cause la personne  
Assurer un accompagnement pédagogique en conservant une distance relationnelle  
Collaborer avec des acteurs au sein ou à l'extérieur de son organisation, afin d'identifier les causes de difficultés d'apprentissage, de définir une stratégie de remédiation et de la mettre en œuvre

### **BC3. Accompagner les apprenants en formation**

#### **Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation**

Accueillir individuellement et collectivement des apprenants  
Repérer les besoins d'accompagnement individuels et collectifs  
Prendre en compte les spécificités de différents publics dans l'accompagnement (handicaps dont troubles « Dys », personnes éloignées de l'emploi, allophones...)  
Identifier les signes de décrochage en formation et prévenir les abandons Identifier le type d'entretien adapté à la situation  
Conduire des entretiens individuels en respectant les différentes phases  
Poser un diagnostic sur la nature et l'origine des problèmes rencontrés par les apprenants  
Formaliser la progression et les difficultés des apprenants dans les outils de suivi  
Ajuster les parcours en tenant compte des besoins et des contraintes des apprenants  
Recueillir, capitaliser et analyser les éléments clés des parcours des apprenants  
Rédiger une synthèse d'entretien ou un bilan de parcours  
Transmettre les éléments attendus dans le cadre du système de qualité et de conformité  
Analyser ses pratiques d'accompagnement  
Organiser les espaces pour garantir la confidentialité des échanges  
Planifier les temps d'échange dans le respect du scénario d'accompagnement et en fonction des besoins  
Organiser son activité dans la limite de la réglementation sur la durée du temps de travail  
Gérer et suivre les parcours des apprenants sur des tableaux de bord ou des plateformes numériques de formation  
Ajuster les parcours en tenant compte des activités réalisées lors des périodes d'alternance en entreprise  
Structurer et actualiser un répertoire opérationnel des acteurs du territoire précisant leur domaine d'intervention

#### **Accueillir un apprenant en formation et co-construire son parcours**

Accueillir individuellement en formation, en présentiel ou à distance  
Mettre en œuvre une démarche d'évaluation diagnostique  
Utiliser des outils de positionnement traditionnels ou sur des plateformes numériques de formation  
Analyser les résultats des positionnements pour repérer les pré-acquis des apprenants  
Repérer les modalités préférentielles d'apprentissage des apprenants

Repérer les situations individuelles et les besoins associés, notamment dans le cas de publics spécifiques (handicap dont troubles « Dys », personnes éloignées de l'emploi, allophones...)  
Conduire des entretiens individuels Partager avec l'apprenant les résultats du positionnement et leur impact sur son parcours  
Formaliser les parcours individuels de formation et d'accompagnement  
Elaborer des stratégies favorisant l'analyse réflexive et l'auto-évaluation  
Transmettre les éléments attendus dans le cadre du système de qualité et de conformité  
Analyser sa pratique d'accueil et de construction des parcours  
Organiser les espaces physiques et numériques pour l'accueil et le positionnement des apprenants  
Préciser les modalités d'accès aux positionnements en format traditionnel ou numérique  
Adapter les parcours en tenant compte des besoins individuels Planifier les temps individuels d'accompagnement  
Instaurer un climat de confiance avec l'apprenant pour prévenir le stress du positionnement

### **Tutorer les apprenants à distance**

Repérer les besoins tutoraux (cognitif, socioaffectif, motivationnel et métacognitif)  
Favoriser la métacognition des apprenants sur l'organisation et les stratégies d'apprentissage à distance  
Identifier les signes de décrochage en formation à distance et prévenir les abandons  
Choisir l'outil adapté en fonction du besoin tutoral et de la situation  
Conduire un entretien à distance  
Guider l'utilisateur dans l'appropriation et l'utilisation de l'environnement d'apprentissage en ligne et à distance  
Concevoir ou adapter des supports spécifiques au tutorat à distance (tutoriels, fiches méthodologiques, consignes...)  
Proposer des rétroactions adaptées au format écrit, oral ou audiovisuel  
Mettre en œuvre une procédure de diagnostic technique à distance  
Remédier aux difficultés techniques de premier niveau et orienter le cas échéant vers un interlocuteur ressource  
Utiliser des outils de communication synchrones et asynchrones  
Utiliser des outils collaboratifs (documents partagés, murs d'affichage virtuels, plateforme d'échange et de gestion des tâches, etc.)  
Suivre les parcours des apprenants sur des plateformes numériques de formation Assurer la traçabilité des interventions tutorales  
Animer et modérer des fils de discussions instantanées ou asynchrones (chats, forums, réseaux sociaux...)  
Animer une communauté d'apprenants  
Respecter et faire respecter la charte tutorale et les engagements co-contractualisés  
Planifier des temps d'interventions tutorales à distance au regard de ses différentes missions  
Adapter les espaces numériques pour mettre à disposition des ressources complémentaires  
Préciser les modalités d'accès aux ressources numériques  
Respecter le droit à la déconnexion pour respecter les équilibres entre la vie professionnelle et la vie privée

### **Accompagner le développement professionnel des apprenants**

Repérer les compétences professionnelles et transversales ainsi que les comportements nécessaires à l'employabilité des apprenants  
Créer des situations d'apprentissage favorisant l'appropriation des compétences professionnelles, des compétences transversales et des comportements nécessaires au projet professionnel des apprenants  
Suivre l'apprenant durant les périodes d'alternance avec l'entreprise  
Exploiter les informations du livret de suivi en entreprise  
Organiser des séances réflexives visant à exploiter l'expérience vécue en entreprise  
Conduire des entretiens individuels  
Faire le lien entre le statut et le profil de l'apprenant et les mesures d'accès à l'emploi et à la formation  
Identifier les freins individuels à la mise en œuvre du projet professionnel  
Accompagner l'apprenant pour cibler les entreprises et s'approprier les moyens de recherche de stage ou d'emploi  
Accompagner l'apprenant à l'utilisation de sites dédiés ou de réseaux sociaux pour sa recherche de stage ou d'emploi Formaliser les informations relatives au projet professionnel de l'apprenant à l'aide d'outils de suivi  
Analyser sa pratique d'accompagnement  
Organiser les échanges avec les tuteurs et les apprenants lors du suivi en entreprise  
Veiller à la bonne utilisation du livret de suivi en entreprise par l'apprenant et par le tuteur  
Suivre les apprenants dans leurs démarches de recherche de stage ou d'emploi

Adapter les parcours individuels en fonction des activités des apprenants en entreprise

#### **BC4. Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises**

##### **Respecter et faire respecter la réglementation en vigueur en formation et dans sa spécialité**

Compléter les documents de suivi administratif et pédagogique de la formation

Recueillir et transmettre les éléments de suivi et de preuves attendus par le système qualité et de conformité et relevant du champ de compétences du formateur

Fournir des éléments d'analyse des données de suivi pédagogique et administratif

Repérer et prévenir les risques d'atteinte à la sécurité liés aux activités professionnelles, aux lieux de travail et aux déplacements

Repérer et prévenir les situations et comportements discriminatoires rencontrés dans l'espace de formation et dans l'environnement professionnel

Repérer et prévenir les risques liés à la santé en respectant les règles et les conditions d'hygiène et de sécurité

Faire respecter le règlement intérieur

Assurer une veille technologique et réglementaire

Identifier les acteurs relais dans les situations d'accidents

Identifier les procédures à suivre dans les situations d'accidents

Organiser la collecte et le stockage des éléments de suivi et de preuves

Instaurer un climat de confiance avec et entre les apprenants pour favoriser le dialogue

Prévenir et réguler les conflits en encourageant la compréhension mutuelle

Adopter une attitude exemplaire en mettant en cohérence ses actes et ses discours

Intervenir en conservant une distance relationnelle

Accompagner les apprenants dans la prise de conscience des comportements discriminatoires, non respectueux de l'environnement ou contraires à la sécurité des personnes

Encourager et valoriser les écogestes, les comportements non discriminatoires et respectueux des règles d'hygiène, de santé et de sécurité

Collaborer avec le service administratif et le référent qualité

##### **Réaliser une veille pour maintenir son expertise de formateur et de professionnel dans sa spécialité**

Identifier les sources et les documents de référence dans sa spécialité et dans la formation professionnelle

Identifier les communautés professionnelles, les réseaux sociaux pertinents dans sa spécialité et sur la formation professionnelle

Identifier les événements significatifs dans sa spécialité et dans la formation professionnelle

Repérer les évolutions sectorielles, technologiques, concurrentielles et réglementaires dans sa spécialité et dans la formation professionnelle

Repérer les évolutions des entreprises et leurs besoins de formation

Repérer les évolutions des modalités de financement de la formation professionnelle

Vérifier que les sources et les informations collectées sont fiables et actualisées

Actualiser les contenus de formation, les activités d'apprentissage et les ressources pédagogiques

Actualiser son ingénierie et ses pratiques pédagogiques

Anticiper l'obsolescence des outils de formation (plateaux techniques, outils numériques...)

Organiser, hiérarchiser et structurer les données issues de la veille

Réaliser un répertoire opérationnel local des acteurs de sa spécialité et de la formation professionnelle

Anticiper la participation aux événements significatifs dans sa spécialité et dans la formation professionnelle

Partager sa veille avec ses pairs et avec son organisation

Conserver et mettre à disposition les éléments de preuve attendus par le système de qualité et de conformité

Créer et entretenir des liens avec les professionnels de la formation et de sa spécialité

Participer aux communautés et aux réseaux sociaux professionnels

Relayer les besoins de formation des entreprises aux responsables de formation

Collaborer avec les acteurs du territoire pour favoriser la réussite du parcours des apprenant

##### **Analyser ses pratiques professionnelles**

Choisir des situations relevant du champ de l'analyse de pratiques

Choisir des situations relevant de sa responsabilité

Différencier fait, opinion et sentiment Utiliser les techniques d'auto-évaluation

Utiliser les techniques d'analyse réflexive



Respecter les règles de fonctionnement et les étapes de l'analyse de pratique  
 Décrire la situation vécue Emettre des hypothèses  
 Identifier les facteurs déterminants de la situation décrite  
 Adopter une posture permettant de remettre en cause ses actes professionnels et ses comportements  
 Entendre et accueillir les retours  
 Se distancier de ses vécus émotionnels et affectifs  
 Prendre du recul sur ses pratiques et ses comportements  
 Utiliser des théories et modèles explicatifs  
 Exploiter l'analyse pour maintenir ou améliorer ses pratiques d'animation, d'accompagnement et de communication  
 Planifier régulièrement des temps dédiés à l'analyse de sa pratique professionnelle  
 Organiser l'espace pour favoriser les échanges  
 Respecter son rôle dans une analyse de pratiques collective  
 Adopter une posture bienveillante vis-à-vis de soi-même et des autres  
 Poser un cadre de communication permettant d'échanger avec des pairs de manière bienveillante  
 Transmettre aux acteurs concernés des propositions d'évolution du fonctionnement du dispositif ou de l'organisation

**Dates des formations individuelles :** Dates d'entrées constantes, lorsque vous souhaitez vous inscrire. Dates d'examens : Cf tableau ci-dessous

Lieu	Formation	Stage en entreprise	Examens
BREST	Du 04.09.2024 au 25.03.2025	9 semaines pour les titres complets et 4 semaines pour les CCP	Titre le 24 mars 2025 à Brest CCP le 27 mars 2025 à Brest
BREST	Du 13.01.2025 au 24.06.2025	9 semaines pour les titres complets et 4 semaines pour les CCP	Titre le 23 juin 2025 à Brest CCP le 24 juin 2025 à Brest
NICE	Du 04.09.2024 au 17.03.2025	9 semaines pour les titres complets et 4 semaines pour les CCP	Titre le 17 mars 2025 à Nice CCP le 18 mars 2025 à Nice
NICE	Du 16.01.2025 au 17.06.2025	9 semaines pour les titres complets et 4 semaines pour les CCP	Titre le 16 juin 2025 à Nice CCP le 17 juin 2025 à Nice
NICE, BREST	Entrées permanentes tout au long de l'année	A définir avec le stagiaire	A définir avec le stagiaire

**Format, durée, tarif :**

**TP Formateurs**

Formats Titres professionnels	Durée	Nombre d'heures	Tarif formation Net de taxes	Tarif certification Net de taxes	Tarif Total net de taxes
Formation individuelle, entièrement à distance	Sur 6 à 9 mois	815 heures Dont : 500 heures de formation en E-learning tutoré 315 heures de stage en entreprise	6800.00€  (13.60 €/heure)	300€	7100.00€

Formats Titres professionnels	Durée	Nombre d'heures	Tarif formation Net de taxes	Tarif certification Net de taxes	Tarif total net de taxes
<b>CCP1 : Concevoir et préparer la formation</b>  Formation individuelle, entièrement à distance  Entrées permanentes	Sur 3 à 6 mois	230 heures Dont : 125 heures de formation en E-learning tutoré 105 heures de stage en entreprise	1700.00 € (13.60€/heure)	300€	2000.00€
<b>CCP2 : Animer une formation et évaluer les acquis de l'apprenant</b>  Formation individuelle, entièrement à distance  Entrées permanentes	Sur 3 à 6 mois	230 heures Dont : 125 heures de formation en E-learning tutoré 105 heures de stage en entreprise	1700.00 € (13.60€/heure)	300€	2000.00€
<b>CCP3 : Accompagner les apprenants en formation</b>  Formation individuelle, entièrement à distance  Entrées permanentes	Sur 3 à 6 mois	230 heures Dont : 125 heures de formation en E-learning tutoré 105 heures de stage en entreprise	1700.00 € (13.60€/heure)	300€	2000.00€
<b>CCP4 : Inscrire sa pratique professionnelle dans une démarche de qualité et de responsabilité sociale des entreprises</b>  Formation individuelle, entièrement à distance  Entrées permanentes	Sur 3 à 6 mois	230 heures Dont : 125 heures de formation en E-learning tutoré 105 heures de stage en entreprise	1700.00 € (13.60€/heure)	300€	2000.00€

**Public concerné :** Indépendants, micro-entrepreneurs formateurs/trices, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion professionnelle, étudiants, particuliers, salariés

Toute personne possédant un domaine d'expertise et souhaitant concevoir des actions de formation dans un domaine spécifique ou généraliste,

Toute personne ne possédant pas de domaine d'expertise particulier mais souhaitant exercer le métier de formateur, à partir d'un référentiel ou cahier des charges qu'il aura lui-même conçu ou qu'il devra suivre,

Toute personne souhaitant exercer dans l'ingénierie de formation pour adultes et l'animation de formations, quel qu'en soit le format

Toute personne exerçant déjà le métier de formateur dans un domaine spécifique et qui souhaite capitaliser et faire reconnaître son expertise par l'obtention du titre FPA.

#### Admission :

Sur Dossier après un entretien

#### Conditions spécifiques et pré-requis :

Être titulaire du baccalauréat ou d'une certification professionnelle de niveau 4 (ou équivalent) ;

Ou, justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 1 an en lien avec le domaine de la formation ou de l'accompagnement.

Les savoirs fondamentaux sont requis :

- Communication orale et écrite : Maîtrise de la langue française
- Maîtrise rédactionnelle et compréhension de texte

Bureautique :

- Compétence niveau 1 du traitement de texte
- Utilisation maîtrisée et pondérant d'internet.

\*Vous ne maîtrisez pas les pré-requis, contactez-nous pour actualiser vos compétences, nous dispensons des formations en Français, Français langue étrangère et bureautique permettant votre mise à niveau

#### Méthodes pédagogiques utilisées :

L'acquisition des compétences s'articule autour d'une méthodologie pédagogique en 3 temps :

1. Formation en cours collectif : Apprendre la théorie sur chaque compétences clés puis les mettre en pratique
2. Réaliser un travail individuel ou en groupe/sous-groupes, qui fait suite à la thématique enseignée par le formateur
3. Restitution des travaux individuels/groupes en cours collectif – feedback sur les travaux effectués + passages réguliers des apprenants qui seront évalués sur une formation courte qu'ils auront conceptualisé, se préparant ainsi progressivement à l'examen final et à l'exercice du métier

#### Techniques et outils pratiques :

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice .Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz..

**A noter :** Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s) en rapport avec le thème de la formation.

#### Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires

Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.

Evaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

**Résultats attendus :**

Devenez formateur professionnel d'adultes.

Gagnez en légitimité pour les formateurs autodidactes qui souhaitent consolider et mettre à jour leurs compétences

Suivez une formation complète et opérationnelle sur le terrain qui vous permet de répondre à tous les critères d'exigences de la formation continue d'adultes

Préparez-vous à examen, Obtenez votre diplôme du Ministère du Travail, de l'emploi et de l'Insertion / inscrit au RNCP

Décuplez vos chances d'obtenir l'emploi que vous souhaitez avec les bonnes références

Décuplez vos chances de réussite si vous vous lancez en tant que formateur indépendant

Préparez-vous à exercer votre nouveau métier avec la passion de la transmission des savoirs

Validation visée :

Titre professionnel de niveau 5 (BTS/DUT) de formateur/trice professionnel/le pour adultes.

**R&S FORMATION est un Centre de formation travaillant en partenariat avec la DRIETTS, la DREETS et le Ministère du Travail, de l'emploi et de l'Insertion  
Nous œuvrons ensemble pour votre réussite**

**Certification :**

**Choisir la certification RNCP 247 : Titre professionnel Formateur professionnel d'adultes :**

Ce titre est un excellent moyen de développer vos compétences et de mesurer la maîtrise du métier en situation professionnelle.

Pour les organismes de formation qui recrutent, il est un gage de crédibilité, lors de l'embauche de nouvelles recrues, que vous soyez formateur salarié ou formateur indépendant

**Passage de la certification :**

La certification RNCP 37275 : Titre professionnel Formateur professionnel d'adultes est organisée en centre d'examen en présentiel

**Déroulement de l'examen :**

Modalités d'évaluation du titre professionnel :

Arrêté du 22 décembre 2015 relatif aux conditions de délivrance du titre professionnel du ministère chargé de l'emploi

Les compétences des candidats par VAE ou issus d'un parcours continu de formation pour l'accès au titre professionnel sont évaluées par un jury au vu :

- a) D'une mise en situation professionnelle ou d'une présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- b) Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles
- c) Des résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation
- d) D'un entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé

La certification n'est pas en option. Vous vous engagez à passer la certification en fin de formation

**En savoir plus :**

Lien vers la fiche de France Compétences :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37275/>

**Stage en entreprise :**

Un stage en entreprise d'un mois est réalisé dans un organisme de formation.

Il permet de constater la réalité du terrain et de mettre en pratique les compétences développées en ingénierie de formation et animation de formations. Cette immersion consolide les compétences enseignées en formation.

**Formalisation à l'issue de la formation :** Passage de l'examen aux dates indiquées.

Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)

**La réussite de l'examen en fin de formation est validée par le :**

**Diplôme de formateur professionnel d'adultes  
Titre professionnel du Ministère du travail, de l'emploi et de l'Insertion et inscrite au RNCP 3725**

**Débouchés :**

- Formateur, formateur d'adultes, animateur de formation, formateur consultant
- En fonction des structures qui les emploient, les formateurs professionnels d'adultes peuvent évoluer vers des fonctions de conseiller en insertion, coordinateur, coordinateur ou responsable pédagogique, conseiller en formation, consultant en formation, responsable de formation
- En fonction des projets propres, les formateurs professionnels d'adultes peuvent créer leur propre organisme de formation

**Formateur/trice assurant la formation :** Formateurs/trices professionnels expérimentés et diplômés

**Date et format :** à déterminer lors de l'inscription

[Appellez-nous au 09.52.07.96.61](tel:0952079661) ou au [06.61.33.64.34](tel:0661336434) pour étudier ensemble votre projet et planifier le format et les dates de votre formation

**Durée :** L'ensemble des formations peuvent être réalisées en intensif sur 5 jours ou programmées sur 1 à 3 mois

**Prise en charge :** Eligible : Mon compte CPF / OPCOS / pôle emploi/régions...

En reconversion professionnelle : Pensez à contacter votre transition pro pour votre prise en charge

Vous financez vous-même votre formation : Vous pouvez régler par virement sur 6 mois sans frais supplémentaires

**Modalités d'Inscription à la formation sur mon compte CPF :**

- 1 : s'inscrire à la formation souhaitée sur mon compte CPF
  - 2 : Votre demande d'inscription apparaît sur notre plateforme, nous vous appelons pour un échange téléphonique : Temps d'information sur le déroulé de la formation/ Validation de votre projet avec le questionnaire projet/attentes puis organisation de la formation (date)
  - 3 : Nous validons sur la plateforme votre inscription
  - 4 : Vous cliquez sur « accepté » pour valider à votre tour
  - 5 : Vous nous adressez le contrat d'engagement signé
- Tout est ok, la formation peut commencer à la date prévue.

Attention pour les personnes qui souhaitent effectuer très rapidement leur formation, il faut compter 11 jours entre le moment où l'on procède à l'inscription et le début de la formation. Pour ceux qui ne sont pas pressés, sachez que l'on peut procéder à une inscription sur n'importe quelle période de l'année en cours.

**Modalités d'inscription pour les entreprises / salariés d'entreprises :**

- 1 : Remplir le bulletin d'inscription spécifique ou nous contacter directement pour exprimer vos préférences et vos choix, préparer votre action sur mesure, planifier les dates ensemble
- 2 : Nous vous préparons une convention de formation/Vous la signez et réglez un acompte de 30%
- 3 : Votre OPCO vous répond, vous connaissez alors la part qui va être prise en charge par votre OPCO et le reste à charge pour vous
- 4 : Les stagiaires, l'employeur/ou supérieur hiérarchique du stagiaire et le formateur signent un contrat d'engagement tripartite mentionnant notamment les heures mises à disposition pour l'apprentissage et la certification et le planning de réalisation à respecter

**Modalités d'inscription pour les demandeurs d'emploi :**

- 1 : Envoyez-nous un mail ou encore plus simple appelez-nous pour nous indiquer :  
Votre numéro d'identifiant pôle emploi, votre nom prénom et adresse, le nom prénom et mail de votre conseiller pôle emploi, vos préférences calendaires (date de formation souhaitée)
- 2 : En fonction de ces informations, nous pourrions procéder à la demande de prise en charge auprès de pôle-emploi.
- 3 : Ensuite, vous validez sur la plateforme cette demande,
- 4 votre conseiller pôle emploi valide à son tour et tout est ok.

Attention, pour les personnes qui souhaitent effectuer très rapidement leur formation, il faut compter un mois entre le moment où l'on procède à cette demande de prise en charge et le début de votre formation. Pour ceux qui ne sont pas pressés, sachez que l'on peut procéder à une inscription sur n'importe quelle période de l'année en cours.

**Voir toutes nos formations sur :** <https://www.r-s-formation.fr/>

**Méthodes pédagogiques utilisées :**

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice .Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz..

**A noter :** Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s) en rapport avec le thème de la formation.

**Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :**

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires

Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.

Evaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

**Formalisation à l'issue de la formation :** Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)

Vous recevez votre certification dès son obtention et pouvez ainsi actualiser votre CV et faire valoir ce diplôme.

**Coordonnées de la personne chargée de la relation avec les stagiaires :**

Laurence GOUËL : [laurence.gouel@r-s-conseil-formation.fr](mailto:laurence.gouel@r-s-conseil-formation.fr) / 02.96.37.19.25 /06.61.33.64.34

**Modalités pédagogiques adaptées aux personnes en situation de handicap :**

**Accessibilité :**

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher de notre référent handicap pour étudier votre projet : Laurence GOUËL : [laurence.gouel@r-s-conseil-formation.fr](mailto:laurence.gouel@r-s-conseil-formation.fr) / 02.96.37.19.25/06.61.33.64.34

**Informations et accompagnement dans votre quotidien :**

Parcours handicap : <https://www.monparcourshandicap.gouv.fr>

**Liste des structures relais :**

Cap Emploi / AGEFIPH / MDPH / Mission Locale

**Accessibilité de l'action aux personnes en situation de handicap :**

Les locaux répondent aux exigences de l'accessibilité aux personnes en situation de handicap, qui reçoivent en amont les informations nécessaires à leur accueil sur le lieu de formation

**Délais d'accès à la formation :** 1<sup>er</sup> contact mail/téléphone sous 48 heures puis démarrage de la formation 15 à 30 jours de délai estimé

**Points forts de la formation :**

**Accompagnement personnalisé**

**Délai d'inscription rapide**

**Adaptation du programme selon les objectifs et les attentes de l'apprenant**

**Transmission opérationnelle terrain**

- ✓ **Avantages de la formation à distance :** Pas de contrainte géographique, vous gagnez du temps et vous vous formez tranquillement et confortablement chez vous ou sur votre lieu de travail
- ✓ **Avantages du « format hybride » ou « blended learning » :**  
Vous apprenez quand vous voulez, où vous voulez grâce à votre programme e-learning – vous avez des rendez-vous réguliers avec votre formateur/formatrice durant votre parcours de formation, ce qui vous permet une meilleure transmission des savoirs et une meilleure intégration dans votre quotidien professionnel. Vous allez « plus loin » dans le développement de vos compétences
- ✓ **Avantages de la transmission opérationnelle :** Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames pré-établies, opérationnelles et directement transférables en situation professionnelle
- ✓ **Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance :** Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail

G-FORMA-PROG-V2.1