

# Programme de formation



Paris



A Distance



Nice

**PROGRAMME DE FORMATION**  
**ANGLAIS Débutant**  
**Apprendre l'anglais et ses bases (grammaire, vocabulaire, compréhension)**

**Description :**

L'usage de la langue de Shakespeare est devenu incontournable, tant au niveau culturel que des terminologies professionnelles. Notre formation anglais débutant vise donc à développer vos compétences. En seulement quelques jours, vous aurez un niveau d'anglais permettant de communiquer à l'oral ou à l'écrit, avec un vocabulaire courant.

Parcours mixte en anglais, cours individuels et complément en e-learning tutoré,

**Objectifs :**

- ✓ Faire le point sur son niveau en anglais pour obtenir un programme adapté
- ✓ Revoir les bases de la langue anglaise pour communiquer
- ✓ Développer ses compétences à l'oral et / ou à l'écrit

**Contenu :**

Test de positionnement initial

Connaître le vocabulaire courant et usuel

Maîtriser la grammaire en contexte de communication

Apprendre les règles de conjugaison

- Apprendre les auxiliaires modaux
- Connaître les règles des adjectifs
- Apprendre les pronoms et possessifs
- Faire le point sur les verbes irréguliers

Travail sur l'expression et la compréhension orale

- Travail sur les divers accents anglophones

Communiquer au téléphone, e-mails, courriers divers, etc.

- Mises en situation axées sur des échanges
- Savoir réagir à diverses situations (travailler la spontanéité)
- Fluidifier l'oral en travaillant sur les actes de parole

Test de positionnement final

**Public concerné :** Salariés d'entreprise et demandeurs d'emploi, particuliers

**Pré-requis :** Aucun

**Formateur/trice assurant la formation :** Formateur/trice expert, formé à la pédagogie et la formation professionnelle d'adultes. Le formateur/la formatrice qui dispense les séances a comme langue maternelle l'anglais ou est diplômée en langue dans un pays anglophone.

Formats	Durée	Tarif net de taxes
Formation individuelle en présentiel ou/et à distance avec un/une formateur/trice expert(e), sur 35 heures alternant temps en face à face, temps d'entraînement/préparation (formation action) et E-learning.	35 heures dont 14 heures en centre de formation ou en visioconférence avec votre formateur/trice et 21 heures en e-learning et exercices/mises en situations pratiques	1900.00 €

**Date et format :** à déterminer lors de l'inscription

Appelez-nous au 09.52.07.96.61 ou au 06.61.33.64.34 pour étudier ensemble quelle formation vous conviendra le mieux ainsi que pour la planification des dates

**Durée :**

**Période de réalisation :** Les formations ont été conçues pour être réalisées sur 3 à 6 mois. Nous vous recommandons de suivre ce rythme pédagogique en blended learning/E-learning pour faciliter votre apprentissage. Cependant, nous programmons aussi des stages intensifs pour une immersion complète sur 1 semaine.

**Prise en charge :** Eligible Mon compte CPF pour les créateurs repreneurs d'entreprise / OPCOS pour les entreprises / pôle emploi/régions...

**Modalités d'Inscription à la formation sur mon compte CPF :**

- 1 : s'inscrire à la formation souhaitée sur mon compte CPF
  - 2 : Votre demande d'inscription apparait sur notre plateforme, nous vous appelons pour un échange téléphonique : Temps d'information sur le déroulé de la formation/ Validation de votre projet avec le questionnaire projet/attentes puis organisation de la formation (date)
  - 3 : Nous validons sur la plateforme votre inscription
  - 4 : Vous cliquez sur « accepté » pour valider à votre tour
  - 5 : Vous nous adressez l'attestation sur l'honneur
- Tout est ok, la formation peut commencer à la date prévue.
- Attention pour les personnes qui souhaitent effectuer très rapidement leur formation, il faut compter 11 jours entre le moment où l'on procède à l'inscription et le début de la formation. Pour ceux qui ne sont pas pressés, sachez que l'on peut procéder à une inscription sur n'importe quelle période de l'année en cours.

**Modalités d'inscription pour les entreprises / salariés d'entreprises :**

- 1 : Remplir le bulletin d'inscription spécifique ou nous contacter directement pour exprimer vos préférences et vos choix, préparer votre action sur mesure, planifier les dates ensemble
- 2 : Nous vous préparons une convention de formation/programme à adresser à votre OPCO

**Modalités d'inscription pour les demandeurs d'emploi :**

- 1 : Envoyez-nous un mail ou encore plus simple appelez-nous pour nous indiquer :

Votre numéro d'identifiant pôle emploi, votre nom prénom et adresse, le nom prénom et mail de votre conseiller pôle emploi, vos préférences calendaires (date de formation souhaitée)

2 :En fonction de ces informations, nous pourrions procéder à la demande de prise en charge auprès de pôle-emploi.

3 :Ensuite, vous validez sur la plateforme cette demande,

4 votre conseiller pôle emploi valide à son tour

et tout est ok.

Attention, pour les personnes qui souhaitent effectuer très rapidement leur formation, il faut compter un mois entre le moment où l'on procède à cette demande de prise en charge et le début de votre formation. Pour ceux qui ne sont pas pressés, sachez que l'on peut procéder à une inscription sur n'importe quelle période de l'année en cours.

Voir toutes nos formations sur : <https://www.r-s-formation.fr/>

### Méthodes pédagogiques utilisées :

Présentation et acquisition de nombreuses techniques et méthodes pédagogiques directement transférable en situation professionnelle. Pédagogie active et participative basée sur des exercices pratiques, quizz et restitutions(débriefing). Mises en situations/ études de cas proposé par le formateur/la formatrice .Support de formation remis. Accès à notre plateforme LMS de formation, documents de formation/vidéos/quizz..

**A noter** : Les formations sont personnalisées en fonction du public (profession, expérience professionnelle, compétences à développer, problématique(s) rencontrée(s)en rapport avec le thème de la formation.

### Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation :

En amont de la formation : Analyse du besoin en formation, synthèse du projet et des attentes stagiaires

Pendant la formation : Tests en contrôle continu : Test de positionnement initial et final/ évaluation tout au long de la formation puis test de positionnement final/ validation des attentes.

Evaluation de la formation par le stagiaire à chaud puis à froid 6 mois plus tard pour mesurer l'impact de la formation sur le développement des compétences et la pratique professionnelle.

**Formalisation à l'issue de la formation** : Une attestation de formation est remise au(x) stagiaire(s) en fin de formation où sont mentionnés les objectifs, la nature et la durée de l'action ainsi que les résultats de l'évaluation des acquis de formation. Une attestation d'assiduité concernant la partie e-learning (100% de l'activité réalisée) pourra être transmise à la demande (stagiaires/partenaires finançant la formation /employeur)

Dans le cas d'une formation certifiante : Formation avec option de certification

### Coordonnées de la personne chargée de la relation avec le stagiaire :

Laurence GOUËL : [laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr](mailto:laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr) / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

### Accessibilité :

Vous êtes en situation de handicap, nous sommes là pour répondre à vos besoins et soutiendrons votre parcours d'évolution professionnelle et le développement de vos compétences en adaptant nos formations si nécessaire, qu'elles soient à distance ou en présentiel. Pour cela vous pouvez vous rapprocher du référent handicap pour étudier votre projet : Laurence GOUËL : [laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr](mailto:laurence.gouel@ressources-et-serenite.fr) / 09.52.07.96.61 /06.61.33.64.34

**Délais d'accès à la formation** : 1<sup>er</sup> contact mail/téléphone sous 48 heures puis démarrage de la formation 15 à 30 jours de délai estimé

Points forts de la formation :

Accompagnement personnalisé

Délai d'inscription rapide

Adaptation du programme selon les objectifs et les attentes de l'apprenant

Transmission opérationnelle terrain

- ✓ **Avantages de la formation à distance** : Pas de contrainte géographique, vous gagnez du temps et vous vous formez tranquillement et confortablement chez vous ou sur votre lieu de travail
- ✓ **Avantages de La formation individuelle** : Elle permet de S'inscrire à une formation dès qu'il y en a besoin (sans être dépendant d'un planning de groupe). Accompagnement personnalisé : La confidentialité liée aux modalités de la formation individuelle permet d'aller en profondeur dans ses propres objectifs et d'avoir un feedback personnalisé du formateur/ de la formatrice. Les contenus pédagogiques peuvent aussi être individualisés selon vos besoins
- ✓ **Avantages du « format hybride » ou « blended learning »** :  
Vous apprenez quand vous voulez, où vous voulez grâce à votre programme e-learning – vous avez des rendez-vous réguliers avec votre formateur/formatrice durant votre parcours de formation, ce qui vous permet une meilleure transmission des savoirs et une meilleure intégration dans votre quotidien professionnel. Vous allez « plus loin » dans le développement de vos compétences
- ✓ **Avantages de la transmission opérationnelle** : Les méthodologies utilisées sont pensées sous forme de « boîtes à outils » /fiches process ou trames pré-établies, opérationnelles et directement transférables en situation professionnelle
- ✓ **Avantages de la formation collective, en présentiel comme à distance** : Des échanges riches d'enseignements et d'expériences partagées entre participants, des pairs ou des collaborateurs dans les équipes de travail

G-FORMA-PROG-V1.1